# CONTRACT DE MANDAT PROVIZORIU

## NR. 3/15.06.2026

## Pentru administratorii SOCIETATII ADMINISTRATIA STRAZILOR PITESTI S.R.L

## I. Preambul

Văzând dispoziţiile:

- Legea nr. 31/1990 privind societatile, republicata, cu modificari si completari;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanţa corporativa a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 111/2016 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice;
- Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 privind norme metodologice de aplicare a Legii nr. 111/2016 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice;
- Dispozitiile art. 2009 si urmatoarele din Codul Civil;
- Actul Constitutiv al Societatii Administratia Strazilor Pitesti S.R.L.
- HCL Pitesti nr. 245/11.06.2026 privind acordarea unui mandat reprezentantilor Municipiului Pitesti, asociat unic al Societatii Admnistratia Strazilor Pitesti SRL
- Hotararea Asociatului Unic nr. 1/12.06.2026 cu privire la numirea primilor administratori ai societatii Admnistratia Strazilor Pitesti SRL

## II. Părţile

**Art. 1 ASOCIATUL UNIC UAT MUNICIPIUL PITESTI al SOCIETATII ADMINISTRATIA STRAZILOR PITESTI S.R.L.** cu sediul in Pitesti, str. Obor nr. 3, jud. Arges, CUI RO54760625, inmatriculata la O.R.C. de pe langa Tribunalul Arges cu nr. J2026034251009, in calitate de ***mandant***

si

**- domnul BRANISTE FLORENTIN-MIRCEA**, cetăţean român, născut la data de în localitatea Piteşti, domiciliat în Municipiul Piteşti, jud. Argeş, identificat cu eliberată de SPCLEP Piteşti, la data de denumit in continuare administrator cu drept de reprezentare legală în relaţiile cu terţii şi care exercită atribuţii de coordonare a activităţii de administrare curentă a societăţii in calitate de ***mandatar***

## III. Definiţii

**Art. 2** În prezentul Contract de Administrare, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificaţii:

**Act constitutiv** - actul constitutiv al SOCIETATII ADMINISTRATIA STRAZILOR PITESTI S.R.L., denumită în continuare ***Societatea,*** astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat;

**Cadrul juridic aplicabil** - ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanţa corporativa a întreprinderilor publice, Legea nr. 111/2016 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice şi a Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 privind norme metodologice de aplicare a Legii nr. 111/2016 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 – prind societăţile comerciale, Codul Civil, Codul Fiscal, precum alte acte normative incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părţilor;

**Conflict de interese** - orice situaţii sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil şi Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Societăţii, în care interesul personal

direct ori indirect al Administratorului contravine interesului Societăţii, astfel încât afectează sau ar putea afecta independenţa şi imparţialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau în îndeplinirea la timp şi cu obiectivitate a atribuţiilor care îi revin în exercitarea mandatului sau pentru Societate;

**Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** - orice împrejurare care creează Administratorului o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile, personal sau prin reprezentare, arestarea preventivă sau arestarea Administratorului, revocarea/anularea hotărârii Asociatului Unic de desemnare a Administratorului, şi altele asemenea;

**Indemnizaţie** – remuneraţia fixă şi componenta variabilă a Administratorului pentru activitatea prestată în această calitate;

**Forţa majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil şi inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat şi care face imposibilă executarea şi respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.

**Interimat** - situaţia celui care exercită în mod provizoriu o funcţie în locul titularului; perioadă de timp în care cineva exercită această funcţie;

**Indicatori de performanţă financiari şi nefinanciari** – indicatori de performanţă stabiliţi prin act adiţional la prezentul contract de mandat

## IV. Obiectul contractului

**Art. 3** - Prin prezentul Contract de Mandat, Administratorul este imputernicit sa adopte toate masurile necesare administrarii Societatii, în conformitate cu dispozitiile cadrului Legal aplicabil, in vigoare precum si ale Actului Constitutiv al Societatii si cele ale prezentului Contract, în limitele obiectului de activitate al Societatii si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 si de Actul Constitutiv, Asociatul Unic si Administratorului cu drept de reprezentare legală în relaţiile cu terţii şi care exercită atribuţii de coordonare a activităţii de administrare curentă a societăţii.

**Art. 4.** În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Mandat, administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societaţii în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate şi va exercita atribuţiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv şi prin prezentul Contract de Mandat.

**Art. 5.** Locul îndeplinirii mandatului este la sediul Societăţii, indicat la art.1 din prezentul Contract de Mandat sau la locul unde acţioneaza ca reprezentant al Societăţii. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de Societate într-o altă locaţie stabilită de Societate. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija Societăţii.

## V. Durata Contractului de Mandat

**Art. 5** - Prezentul Contract de Mandat este provizoriu, începe la data 15.06.2026 şi încetează de drept la finalizarea procedurii de selecţie desfăşurate în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare, dar nu mai târziu de 12 luni de la data înmatriculării societăţii.

## VI. Drepturile si Obligaţiile Administratorului

**Art.6** Administratorul se obliga fata de SOCIETATE si fata de Asociatul Unic, sa studieze si sa cunoasca prevederile Actului Constitutiv al SOCIETATII, cu toate modificarile si completarile

ulterioare, prevederile Legii societatilor comerciale, prevederile Codului civil referitoare la contractul de mandat precum si legislatia economico-financiara aplicabila în materie.

**Art.7 (1)** Administratorul este obligat ca înainte de fiecare sedinta a Administratorilor, sa se informeze exact asupra problemelor ce vor fi discutate, sa studieze documentele si sa-si procure informatiile necesare luarii unor decizii oportune si necesare.

**(2)** Procesele – verbale ce se întocmesc pe masura desfasurarii fiecarei sedinte ale Administratorilor, se semneaza de catre Administratorul cu drepturi depline si cel putin unul dintre ADMINISTRATORI, de îndata ce sedinta se va fi încheiat si procesul verbal va fi redactat.

**(3)** Reunirea administratorilor se face la convocarea administratorului cu drepturi depline de reprezentare sau la cererea Asociatului unic.
**(4)** Administratorul cu drepturi depline de reprezentare a societăţii în relaţiile cu terţii convoacă ceilalţi administratori, stabileşte ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a administratorilor cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi şi prezidează şedinţele administratorilor.

**Art.8** Administratorul este obligat (cu exceptia imposibilitatii de forta majora) sa participe la toate sedintele Administratorilor, sa-si expuna parerea în mod clar asupra tuturor problemelor incluse la ordinea de zi si sa voteze in consecinta, în raport cu împrejurarea în care masura este sau nu legala si/sau statutara, necesara si/sau oportuna, sau daca este conforma sau neconforma cu interesele SOCIETATII pe care o administreaza si cu interesele Asociatului unic, si sa ceara sa se consemneze în procesul-verbal al sedintei pozitia sa, pe care sa o confirme prin semnarea procesului-verbal, de îndata ce se încheie sedinta.

**Art.9 (1)** Administratorul, ca mandatar cu reprezentare al SOCIETATII are obligatia de a decide, pe baza analizei rapoartelor si referatelor conducerii executive, cele mai potrivite si eficiente masuri pentru realizarea obiectului de activitate al SOCIETATII, în conditii de eficienta sporita si îndeplinirea obiectivelor si criteriilor de performanta.

**(2)** Fiecare Administrator îsi foloseste toata priceperea, experienta si toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispozitie de catre SOCIETATE, în vederea luarii unor decizii care sa conduca la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri si cheltuieli aprobat de Asociatul unic.

(3) Administratorii îşi exercită mandatul cu loialitate faţă de societate, urmărind exclusiv interesul acesteia, în condiţiile legii.

(4) Administratorii răspund faţă de societate pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea prevederilor legale, prin încălcarea actului constitutiv sau prin neglijenţă ori erori în administrarea societăţii, în condiţiile legii.

(5) Administratorii răspund solidar pentru prejudiciile cauzate societăţii prin acte sau omisiuni săvârşite în exercitarea mandatului şi au obligaţia de a informa fără întârziere auditorul financiar şi/sau organele competente cu privire la neregulile de care au luat cunoştinţă, în condiţiile legii.

**Art.10** Administratorul este obligat ca, împreuna cu ceilalti Administratori, sa exercite urmatoarele atributii principale:

10.1. sa elaboreze si sa supuna Asociatului Unic, spre aprobare, împreuna cu ceilalti Administratori Planul de Administrare care va include strategia de dezvoltare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite;

10.2. sa stabileasca directiile principale de activitate si de dezvoltare ale Societatii;

10.3. să elaboreze şi să supună aprobării Asociatului unic, în termenul prevăzut de lege, raportul cu privire la activitatea societăţii, bilanţul şi contul de profit şi pierderi pe anul precedent, precum şi proiectul de program de activitate şi proiectul de buget de venituri şi cheltuieli al societăţii pentru anul financiar în curs;

10.4. sa pregateasca raportul anual al Administratorilor, sa organizeze Adunarile Asociatului Unic si sa implementeze hotararile acestuia;

10.5. sa introduca cererea pentru deschiderea procedurii insolventei Societatii, potrivit legii;

10.6. să aprobe Regulamentul de organizare şi funcţionare a societăţii, regulamentul de ordine interioara a Societăţii, structura organizatorică, precum şi statul de funcţii. Stabilesc numărul maxim de personal, pe care îl supun aprobării asociatului unic;

10.7. să aprobe regimul de amortizare a mijloacelor fixe şi scoaterea din funcţiune a acestora;

10.8 să decidă înfiinţarea unui compartiment de audit public intern, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată şi modificată;

10.9 să soluţioneze orice problemă care ţine de activitatea curentă a societăţii şi să îndeplinească orice alte atribuţii în legătură cu administrarea societăţii, în interesul acesteia şi în limitele obiectului său de activitate, precum şi orice alte probleme date de lege în competenţa sa;

10.10. să numească personalul de conducere al societăţii, cu respectarea dispoziţiilor legale în materie;

10.11. sa supravegheze si sa evalueze activitatea conducerii Societatii;

10.12. sa aprobe nivelul salariilor (grila de salarizare aplicata la nivelul unitatii prin Contractul Colectiv de Munca);

10.13. sa promoveze studii si sa propuna autoritatilor competente tarifele pentru furnizarea serviciilor;

10.14. sa propuna Asociatului Unic majorarea capitalului social atunci cand aceasta masura este necesara pentru desfasurarea activitatii, precum si înfiintarea sau desfiintarea de sedii secundare;

10.15. sa exercite orice alte atributii ce i-au fost delegate de Asociatul Unic;

10.16. sa aprobe scoaterea din evidenta contabila si trecerea pe costuri a unor creante care nu mai pot fi recuperate;

10.17. să stabilească nivelul de salarizare, să aprobe acordarea bonusurilor pentru performanţă angajaţilor societăţii, în condiţiile stabilite de lege, de contractele colective de muncă aplicabile, dacă este cazul, contractele individuale de muncă sau ale regulamentelor, procedurilor interne, precum si sa monitorizeze si sa evalueze performantele personalului societatii;

10.18. aprobă norme şi regulamente prin care se stabilesc reguli şi măsuri pentru reglementarea oricărei probleme cu privire la obiectul de activitate al societăţii.

**Art.11 (1)** Administratorul este de asemenea, obligat:

11.1. sa accepte expres mandatul încredintat;

11.2. sa nu fie legat de Societate printr-un contract de munca;

11.3. sa îsi exercite mandatul cu loialitate si cu prudenta si diligenta unui bun administrator în interesul exclusiv al Societatii si sa nu-si asume niciun fel de obligatii speciale fata de un actionar sau altul al Societatii ;

11.4. sa adopte toate masurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societatii;

11.5. sa pastreze confidentialitatea informatiilor si a secretelor de afaceri ale Societatii;

11.6. sa evite conflictele de interese in raport cu Societatea;

11.7. sa nu exercite concomitent un numar mai mare de mandate de administrator si/sau membru al Consiliului de Supraveghere in societati pe actiuni cu sediul in Romania, decat cel prevazut de lege;

11.8. sa nu contracteze credite cu Societatea, decat in conditiile restrictive stabilite de lege;

11.9. sa nu incheie acte juridice cu Societatea, decat in conditiile restrictive stabilite de lege;

11.10. sa participe la sedintele Asociatului Unic;

11.11. sa respecte orice alta interdictie, restrictie, limitare impusa de prevederile legale aplicabile functiilor de conducere in cadrul intreprinderilor publice.

(2) Administratorii care fac parte din Comitetul de nominalizare si remunerare si/sau Comitetul de audit, exercita atributiile prevazute in actul Constitutiv al Administratiei Strazilor Pitesti SRL si in legislatia specifica in vigoare.

(3) Administratorii sunt solidar răspunzători faţă de societate pentru:

a) realitatea vărsămintelor efectuate de asociaţi;

b) existenţa reală a dividendelor plătite;

c) existenţa registrelor cerute de lege şi corecta lor ţinere;

d) exacta îndeplinire a hotărârilor asociatului unic;

e) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, actul constitutiv le impugn.

(4) **Atribuţii ale administratorului cu drept de reprezentare legală a societăţii în relaţiile cu terţii şi coordonare a activităţii de administrare a societăţii**

a) coordonarea activităţii de administrare efectivă şi operativă a societăţii, în conformitate cu obiectivele stabilite de către Asociatul unic, precum şi cu cele stabilite prin contractul de mandat;

b) realizează şi implementează politica de recrutare a personalului;

c) coordonează activitatea de registratură generală;

d) coordonează activitatea structurilor administrative ale societăţii;

e) coordonează echipele de implementare a proiectelor;

f) urmăreşte implementarea deciziilor adoptate de administratori;

g) urmăreşte îndeplinirea indicatorilor de performanţă stabiliţi de Asociatul Unic şi informează administratorii;

h) implementează politica de management al calităţii;

i) conduce şi organizează activitatea financiar-contabilă a societăţii, asigurând evidenţa contabilă, întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli şi a situaţiilor financiare, prin personal propriu.

**Art.12** Administratorul are obligatia de a nu folosi in interes propriu si de a nu divulga niciunei persoane neautorizate nicio informatie de natura confidentiala sau secreta cu privire la activitatea Societatii. In acest sens, Administratorul se obliga sa respecte regulile de confidentialitate prevazute in Anexa 1 la prezentul Contract de Mandat/Administrare.

**Art.13** Administratorul nu va folosi Informatiile Confidentiale – potrivit definitiei acestei notiuni stabilita in Anexa 1- fie direct sau indirect, in folos personal sau in folosul tertelor persoane, cu exceptia situatiilor in care o asemenea folosire este impusa de participarea Administratorului la un proces.

**Art.14** Administratorul se va conforma in totalitate obligatiilor de neconcurenta prevazute in Anexa 2 la prezentul Contract.

## VII. Drepturile Administratorului

**Art.15** In exercitarea calitatii de administrator, mandatarul are urmatoarele drepturi:

15.1. primirea unei ***indemnizatii fixe*** **lunare brute de 20.512 lei ( 12.000 lei net )** stabilita prin Hotararea A nr. 1 /12.06.2026.

15.2. Plata indemnizaţiei fixe lunare se face o dată pe lună, respectiv până la data de 15 a lunii, indiferent de numărul şedinţelor din lună

15.3. decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, potrivit legii si reglementarilor interne ale Societatii.

15.4. sa beneficieze de decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurna, transport si a altor cheltuieli pentru deplasarile in interesul exercitarii mandatului in tara si strainatate, in limitele stabilite prin bugetele anuale.

15.5. drept de informare asupra activitatii societatii, in ceea ce priveste activitatea acesteia, a prevederilor bugetului de venituri si cheltuieli consolidat al societatii, avand acces la documentele privind operatiunile economice si comerciale ale societatii.

15.6. administratorul poate fi asigurat pentru răspundere profesională. Plata aferentă acestei asigurări va fi făcută de societate şi nu se deduce din remuneraţia cuvenită administratorului;

15.7. sa beneficieze de descarcarea de gestiune, anual (dupa aprobarea situatiilor financiare anuale auditate si a raportului administratorilor) precum si la finalul mandatului, respectiv in 30 (treizeci) de zile de la data incetarii mandatului.

15.8. dreptul de a beneficia de apararea reputatiei profesionale de catre societate, in cazul in care reputatia profesionala are de suferit din motive ce tin de exercitarea mandatului de administrator. Pot face obiect al apararii reputatiei numai actele si faptele licite ale administratorului efectuate in exercitarea atributiilor delegate prin prezentul contract. Toate costurile ocazionate de asistenta juridica urmeaza sa fie suportate integral de catre societate .

Administratorul va avea libertatea de a-si alege aparatorul care sa-i reprezinte interesele in cauzele respective. Dreptul de asistenta si reprezentare juridica este unul integral in ceea ce priveste fazele procesuale si va opera atat in fazele premergatoare unui litigiu, cat si in cele ulterioare.

15.9. sa beneficieze, la cerere, pentru utilizare in interesul serviciului, de mijloace IT si de comunicare din dotarea societatii, respectiv PC/laptop, telefon mobil, fax, e-mail, posta, curierat si altele, ale caror costuri vor fi suportate in totalitate de societate.

## VIII. Drepturile si obligatiile Societatii

**Art.16 (1)** Societatea are dreptul de a cere Administratorului sa-si exercite mandatul in interesul exclusiv al Societatii si sa dea socoteala pentru modul in care il exercita.

(2) Asociatul Unic evaluează anual activitatea Administratorilor şi poate solicita în scris orice fel de informaţii cu privire la activitatea membrilor Consiliului de Administraţie..

## IX. Obligatiile Societatii

**Art.17** Societatea are obligatia de a achita toate drepturile banesti cuvenite administratorului prevazute in prezentul Contract de Mandat si cadrul legal aplicabil.

**Art.18** Societatea, in calitate de beneficiara directa a activitatii de administrare realizata in conditiile acestui contract, este obligata sa puna la dispozitia Administratorului, toate datele, informatiile si in general, toate mijloacele materiale si umane necesare luarii unor decizii, care sa conduca, in mod direct sau indirect la indeplinirea obligatiilor Administratorului, sa suporte cheltuielile efectuate in conditiile prezentului contract.

**Art.19** Societatea va retine „la sursa" impozitul pe venit si alte contributii aferente remuneratiei lunare/remuneratiei variabile platita Administratorului si le va varsa, la destinatiile, termenele si modalitatile prevazute de lege.

**Art.20** Societatea va pune la dispozitia Administratorilor, in modalitatea cea mai potrivita, toate documentele si informatiile necesare pentru cunoasterea si analizarea problemelor ce vor fi dezbatute pe Ordinea de zi, cu cel putin 48 de ore inainte de data si ora programata pentru tinerea sedintei; in cazuri exceptionale (sedinte extraordinare), aceasta durata poate fi redusa la 24 de ore.

**Art.21** Societatea se obliga sa nu revoce niciun administrator fara just motiv (asa cum acestea sunt definite la art. 33) inainte de expirarea duratei mandatului incredintat potrivit acestui contract.

**Art.22** Societatea se obliga sa-i descarce de gestiune pe ADMINISTRATORI, cu ocazia adunarii generale in care s-a decis revocarea ori la proxima adunare generala ce se va desfasura cu incepere de la data incetarii acestui contract.

**X. Raspunderea partilor**

**Art.23** Neindeplinirea si/sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor asumate de catre oricare dintre partile semnatare ale prezentului Contract atrage raspunderea partii aflate in culpa.

**Art.24** Partea care a determinat incetarea prezentului Contract datorita neindeplinirii si/sau indeplinirii necorespunzatoare culpabile a obligatiilor asumate, raspunde fata de cealalta parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de incetarea Contractului.

**Art.25** Administratorul raspunde pentru nerespectarea dispozitiilor legale, a prevederilor prezentului Contract, prevederilor hotararilor adoptate de Asociatului Unic si a prevederilor Actului Constitutiv si va suporta, in solidar cu ceilalti Administratori, toate consecintele patrimoniale si personal nepatrimoniale, de natura comerciala, economica, fiscala sau de orice alta natura, generate de neindeplinirea si/sau indeplinirea necorespunzatoare, cu intentie sau din neglijenta, a obligatiilor sale contractuale.

**Art.26** Administratorul nu incalca obligatia de prudenta si de diligenta si nu va raspunde in cazul in care, in momentul luarii unei decizii de afaceri, el este in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul Societatii si pe baza unor informatii adecvate.

**Art.27** Societatea raspunde pentru nerespectarea obligatiilor asumate la art.16 si art.17 din prezentul Contract de Administrare.

**XI. Forta majora**

**Art.28** Partile sunt exonerate de raspundere in caz de forta majora, astfel definita prin prezentul Contract de Mandat.

**Art.29** In caz de forta majora, partile vor depune eforturi comune in vederea diminuarii daunelor eventuale ce ar rezulta in urma intervenirii unei asemenea cauze.

**Art.30** Partile se obliga, de asemenea, sa se instiinteze reciproc, in scris, in termen de cel mult 5 (cinci) zile de la interventia vreunei cauze de forta majora si, in general, sa se informeze reciproc si in timp util asupra eventualelor impedimente de natura sa conduca la dificultati in realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

**XII. Modificarea Contractului**

**Art.31 (1)** Prezentul Contract poate fi modificat numai prin acordul scris al partilor semnatare exprimat printr-un act aditional.

(3) Partile vor adapta contractul corespunzator reglementarilor legale intervenite ulterior incheierii contractului care îi sunt aplicabile.

**XIII. Incetarea Contractului**

**Art.32** Prezentul Contract inceteaza prin :

32.1. expirarea duratei pentru care a fost incheiat;

32.2. revocarea cu efect imediat al Administratorului, de catre Asociatul Unic, cu just motiv potrivit art.33;

32.3 decesul Administratorului sau punerii lui sub interdictie;

32.4. insolvabilitatea sau falimentul Societatii;

32.5. renuntarea Administratorului la mandat, cu preaviz de 30 de zile;

32.6. interventia unor impedimente legale care ii interzic Administratorului sa mai ocupe aceasta functie.

**Art.33** Urmatoarele situatii sunt considerate a constitui cauze de incetare cu just motiv:

a) Administratorului îi este interzis prin lege sa fie sau sa continue sa fie administrator al unei societati romanesti de tipul si cu caracteristicile Societatii;
b) Administratorul este condamnat pentru o infractiune in Romania sau in alta parte;
c) Administratorul sufera de o boala psihica severa, ceea ce il face incapabil sa indeplineasca sarcinile cerute de pozitia sa;
d) Administratorul este impiedicat de boala sau in alt mod de la indeplinirea indatoririlor sale in conformitate cu prezentul Contract, pentru o perioada consecutiva de sase (3) luni;
e) Administratorul este vinovat de orice abatere grava cu tendinta de a aduce Societatii o proasta reputatie, sau neglijente grave si/sau repetate in indeplinirea indatoririlor sale in conformitate cu prezentul Contract;
f) Administratorul incalca in mod repetat orice prevedere importanta din acest contract.

**XIV. Litigii**

**Art.34 (1)** Partile contractante recunosc ca ceea ce este obligatorie pentru una este drept pentru cealalata.

(2) Orice litigiu ivit intre parti cu privire la incheierea, executarea, modificarea, incetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de mandat, care nu poate fi solutionat pe cale amiabila, va fi supus instantelor judecatoresti romane competente.

**XV. Obligatia de confidentialitate intre parti**

**Art.35** Partile se obliga sa pastreze confidentialitatea asupra tutudor datelor, informatiilor si documentelor primite de la cealalta parte in executarea prezentului Contract.

**Art.36** Partile pot dezvalui informatii sau documente aferente derularii prezentului Contract numai persoanelor implicate in executarea acesuia care, la randul lor, vor fi tinute de obligatia de a nu utiliza in niciun alt scop decat cel legat de executarea Contractului, obligatie adusa la cunostinta acestora din urma de catre partea semnatara a prezentului Contract de Administrare.

**Art.37** Nu se considera obligatorie de pastrare a confidentialitatii, dezvaluirea de informatii in unul din urmatoarele cazuri:

37.1. daca informatiile erau cunoscute partii inainte de a fi obtinute de la cealalta parte;

37.2. daca dezvaluirea informatiilor s-a facut dupa primirea acordului scris al celeilalte parti;

37.3. daca informatia era de notorietate la data dezvaluirii ei;

37.4. daca partea a dezvaluit respectivele informatii pentru a se conforma unor dispozitii legale.

**XVI. Dispozitii finale**

**Art.38** Anexele 1-3 fac parte integranta din prezentul Contract.

**Art.39** Prezentul Contract de Mandat este guvernat si interpretat in conformitate cu prevederile legii romane. Pentru orice aspect nementionat expres in cuprinsul sau, prezentul Contract se completeaza cu prevederile Codului Civil Roman, Legii nr.31/1990 si OUG nr.109/2011. Prezentul Contract de Mandat nu este un contract de munca si nu este guvernat de legislatia muncii.

**Art.40 (1)** Prin semnarea prezentului contract, se considera ca administratorul a acceptat in mod expres mandatul acordat si se angajeaza sa respecte toate reglementarile interne privind

organizarea si functionarea societatii precum si Contractul Colectiv de Munca incheiat cu salariatii societatii.

(2) Acest Contract de Mandat reprezinta intreaga intelegere dintre Parti si inlatura orice alte intelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite intre parti cu privire la obiectul acestui contract.

**Art.41** Daca anumite clauze ale prezentului Contract devin ineficiente din punct de vedere juridic, validarea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectata. In asemenea situatii, partile convin sa renegocieze cu buna-credinta orice clauza devenita ineficienta din punct de vedere juridic, adaugand clauza astfel renegociata prevederilor prezentului Contract.

**Art.42** Toate modificarile pe care partile si le adreseaza reciproc in baza prezentului Contract se efectueaza in scris si se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandata cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art.1 din prezentul Contract. In functie de situatia concreta, partile vor opta cu buna-credinta si in mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele mentionate in cadrul tezei intai a prezentului articol, astfel incat notificareasa isi atinga scopul si sa contribuie la indeplinirea obligatiilor contractuale ce revin partilor.

**Art.43** Daca, oricand pe parcursul duratei acestui Contract, una dintre parti nu insista in mod expres pentru a impune o anumita prevedere a contractului, nu inseamna ca acea parte a renuntat la astfel de prevederi sau ca a renuntat de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am incheiat astazi 15.06.2026, la sediul societatii, in 2 (doua) exemplare originale, 1 (un) exemplar pentru Administrator, 1 (un) exemplar pentru Societate si 1 (un) exemplar pentru O.R.C.

**ASOCIAT UNIC**

**UAT MUNICIPIUL PITESTI**

Prin reprezentatii mandatati,

**Iuliu-Radu BANICA**

**Iulian-Robert Tudorache**

**ADMINISTRATOR,**

**Florentin Mircea BRANISTE**